



Fundacja
Orange

ABC poczty elektronicznej



Spotkanie



Agenda spotkania:

- o sobie
- czym jest poczta elektroniczna
- zakładamy własną skrzynkę pocztową

Pamiętaj,

jeśli czegoś nie rozumiesz,
pytaj od razu.



http://



Czym jest
poczta elektroniczna (e-mail)?



✕
Poczta e-mail jest odpowiednikiem zwykłej poczty w Internecie.

Dzięki niej możemy napisać list w formie elektronicznej, który zostanie przesłany na skrzynkę e-mailową adresata....

- w kilka sekund
- bez wychodzenia z domu
- bez znaczków pocztowych
- całkowicie za darmo



Można spotkać się z dwoma rodzajami poczt elektronicznej (e-mail). Jedne funkcjonują jako program instalowany na komputerze, inne za pomocą strony internetowej.



Poczta e-mail na komputerze	Poczta e-mail na stronie internetowej
Dostępna tylko na komputerze, na którym jest zainstalowana	Można korzystać z niej poprzez różne komputery oraz urządzenia mobilne
Wiadomości ściągnięte z sieci są dostępne nawet bez dostępu do Internetu Wysłanie wiadomości oraz odebranie nowych wiadomości odbywa się już online	Można z niej korzystać jedynie online

Poczta e-mail działająca poprzez program komputerowy to narzędzie częściej stosowane w biurach niż do prywatnego użytku. Dlatego skupimy się na poczcie działającej poprzez stronę internetową.





Istnieje wiele stron internetowych, które umożliwiają założenie poczty e-mail.

Do najczęściej używanych w Polsce należą poczty na stronach:

- wp.pl,
- onet.pl
- o2.pl,
- gmail.com

Wszystkie skrzynki pocztowe, niezależnie od miejsca założenia, funkcjonują w podobny sposób





http:



Zanim zaczniemy, poznajmy kilka ważnych terminów

Zanim zaczniemy, poznajmy kilka ważnych terminów

- 1 **E-mail** – to określenie zarówno poczty elektronicznej, jak i wiadomości wysyłanych za jej pomocą
- 2 **Konto pocztowe** (skrzynka pocztowa, konto e-mail) – odpowiednik metalowej skrzynki pocztowej. Służy zarówno do wysyłania jak i odbierania wiadomości elektronicznych





http:

3 Adres e-mail – podobnie jak przy tradycyjnej poczcie, aby wysłać list potrzebujemy znać zarówno nadawcę jak i adresata. Adres e-mail pozwala nam na identyfikację osób w Internecie.

Adres e-mail zawsze składa się z dwóch części, oddzielonych symbolem „@” („małpa”). Część przed tym symbolem użytkownik wymyśla sam, część po symbolu to nazwa konta pocztowego (np. gmail.com). Przykład całego adresu: poczta.seniora@gmail.com

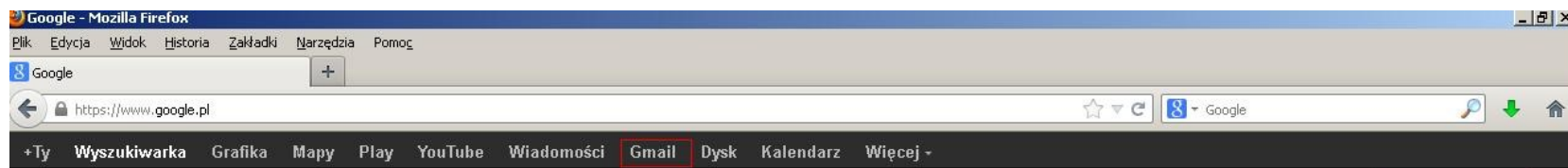
4 Logowanie – otwieranie skrzynki pocztowej



Zakładamy własną
skrzynkę pocztową



Wpisz adres strony google.pl w przeglądarce.
Po załadowaniu się strony, znajdź zakładkę gmail i kliknij w nią
Gmail (czyt. Dżimail) – mail założony na stronie google



Szukaj w Google

Szczęśliwy traf

Gmail: poczta według Google - Mozilla Firefox

Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

Gmail: poczta według Google

https://accounts.google.com/ServiceLogin?service=mail&passive=true&m=false&continue=https://mail.google.com/mail/?tab%3Dwm&sc=1&tmpl=default<mplcache= Google

Google

Pierwszy raz w usłudze Gmail? **UTWÓRZ KONTO**

Gmail

Używaj Gmaila i ciesz się jego prostotą, gdziekolwiek jesteś.



Zaloguj się Google

Nazwa użytkownika

Hasło

Zaloguj się Zapamiętaj mnie

Nie możesz zalogować się na konto?



Informacje o Gmailu – poczcie według Google

Spotkaj się ze znajomymi na czacie wideo lub zadzwoń do kogoś – bezpośrednio ze skrzynki odbiorczej. Zaczynj korzystać z Gmaila, by poznać jego najnowsze funkcje lub używać go w pracy.

Jedno konto Google – mnóstwo możliwości

Jedna nazwa użytkownika i jedno hasło wystarczą, by poznać jeszcze więcej funkcji usług Google, których używasz codziennie.

Pierwszy raz w usłudze Gmail? **UTWÓRZ KONTO**

Po prawej stronie znajduje się przycisk „utwórz konto”, w który należy kliknąć aby otworzyć formularz rejestracyjny



http://

Formularz rejestracyjny i jego elementy

Konta Google - Mozilla Firefox

Plik Edycja Widok Historia Zakładki Narzędzia Pomoc

Konta Google

https://accounts.google.com/SignUp?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F%3Ftab%3Dwm&tmpl=default

Google Zaloguj się

Założ nowe konto Google

Konto Google to nie tylko Gmail.

Roomawiaj, czatuj, udostępniaj, planuj, zapisuj, porządkuj, współpracuj, odkrywaj i twórz. Korzystaj z usług Google (od Gmaila, przez Google+ po YouTube) i przeglądaj swoją historię wyszukiwania, używając jednej nazwy użytkownika i jednego hasła. Wszystkie swoje rzeczy zawsze łatwo znajdziesz – czekają na Ciebie na Google.com.

Wszystko zawsze pod ręką.

Dzięki kontu Google masz dostęp do swoich rzeczy (Gmaila, zdjęć i wielu innych treści) z dowolnego urządzenia. Możesz szukać, robiąc zdjęcia albo mówiąc. Możesz bezpłatnie korzystać ze szczególowej nawigacji, włączyć automatyczne przesyłanie zdjęć, a nawet robić zakupy, płacąc telefonem z Portfelem Google.

Dziel się tym czym chcesz.

W Google+ możesz udostępniać różne rzeczy różnym grupom osób – inne treści znajomym, inne rodzinie, a jeszcze inne nawet swojemu szefowi. Możesz zorganizować hangout video, napisać wiadomość do całej grupy albo po prostu śledzić wpisy osób, które są dla Ciebie ważne. Ty wybierasz.

Przyszłość jest tutaj.

Sprawdź, jak w przyszłości będzie wyglądała praca: Obserwuj na bieżąco, jak Twoi współpracownicy i partnerzy dodają zdjęcia, aktualizują arkusze kalkulacyjne lub wspólnie wprowadzają poprawki do tekstu. Dokumenty Google są dostępne na koncie Google za darmo.

Nazwa

Imię

Nazwisko

Wybierz nazwę użytkownika

@gmail.com

Utwórz hasło

Potwierdź hasło

Data urodzenia

Rok Miesiąc

Dzień

Płeć

wpisz...

Telefon komórkowy

+48

Twój obecny adres e-mail

Udowodnij, że nie jesteś robotem.

than mESAZi

Wpisz dwa słowa:

Lokalizacja

Państwo

Akceptuję Warunki korzystania z usługi oraz Politykę prywatności Google.

Google może używać informacji o moim koncie do personalizacji +1 przy treściach i reklamach na stronach nienależących do Google. [Więcej o personalizacji](#)

Więcej informacji na temat tego, do czego są nam potrzebne te dane.

Nazwa

Imię

Nazwisko

Wybierz nazwę użytkownika

@gmail.com

Utwórz hasło

Potwierdź hasło

Tymi zwrotami będzie witać Cię poczta po zalogowaniu

Nazwa użytkownika będzie częścią Twojego adresu e-mail oraz za jej pomocą będziesz logować się na pocztę

Gdy pojawia się komunikat, że nazwa już istnieje należy wymyślić inną

Hasło wymyślasz samodzielnie

Wpisując hasło zobaczysz jedynie kropki, tak by nikt z zewnątrz nie mógł przeczytać Twojego hasła.

Hasło należy wpisać dwa razy

Strona pokaże, czy hasło jest silne czy słabe (tzn. czy łatwo je złamać)



Telefon komórkowy

+48

Twój obecny adres e-mail

Udowodnij, że nie jesteś robotem.

than

inSAZi

Wpisz dwa słowa:



Akceptuję [Warunki korzystania z usługi](#) oraz [Politykę prywatności Google](#).

Google może używać informacji o moim koncie do personalizacji +1 przy treściach i reklamach na stronach nienależących do Google. [Więcej o personalizacji](#)

Informacje nieobowiązkowe

Istnieje w Internecie wiele robotów, które automatycznie przeszukują strony i logują się na nie.

Aby bronić się przed nimi wymyślono mechanizm wpisywania słów, które jedynie ludzkie oko może odczytać

Akceptacja warunków korzystania z usługi poczty jest wymagana do założenia konta. Aby zaakceptować te warunki należy kliknąć w pusty kwadrat.

Personalizacja nie jest obowiązkowa. Jeśli nie wyrażasz na nią zgody, kliknij w kwadrat z „ptaszkiem”.

W kolejnym kroku możesz dodać swoje zdjęcie



Twój profil

Teraz, gdy już masz konto Google, utwórz profil Google. Będzie on reprezentował Cię publicznie w internecie i ułatwi znajomym znajdowanie Ciebie. Profil pozwoli Ci także publicznie dawać +1 rzeczom, które Ci się podobają. Dzięki temu Ty i Twój znajomi będziecie mogli wzajemnie polegać na swoich gustach – poszukując czegoś w internecie, oglądając strony, a nawet reklamy. Twój profil jest publiczny i może zawierać tylko Twoje imię i nazwisko, ale może też zawierać dowolne inne informacje, które chcesz dodać. Ty decydujesz. [Więcej o Profilach](#)

Google+

Google+ to więcej niż kolejna strona w sieci. To całkiem nowy sposób komunikowania się, bez względu na to, czy korzystasz z Map, Gmaila, YouTube, wyszukiwarki czy dowolnej innej usługi Google. Google+ ułatwi Ci dzielenie się właściwymi rzeczami z wybraną grupą odbiorców. [Więcej o Google+](#)

Google

Jak widzą Cię inni



poczta seniora

Profil publiczny ułatwi znajomym rozpoznanie Ciebie

[Dodaj zdjęcie profilowe](#) [Następny krok](#)

Ekran powitalny

Witaj poczta

Możesz teraz szukać, tworzyć i dzielić się ciekawymi rzeczami, używając różnych usług Google. Zobacz swoje nowe konto: kliknij zdjęcie u góry po prawej stronie, by edytować swój profil. Możesz tu też wejść na Google+, przejrzeć ustawienia konta i wyświetlić lub zmienić ustawienia historii online. Oprócz tego wysłaliśmy do Ciebie e-maila z informacjami, jak w pełni wykorzystać potencjał Google.

Twój nowy adres e-mail to poczta.seniora@gmail.com

Dziękujemy za utworzenie konta. Baw się dobrze!

Zaczynamy

Ze względu na to, że wpisaliśmy jako imię „poczta”, skrzynka wita nas tym zwrotem

Tu znajduje się nasz adres e-mail

Gratulacje!

Masz już swoją skrzynkę e-mailową!
Przyjrzyjmy się teraz jej funkcjom

<http://>



Poszczególne elementy strony głównej skrzynki e-mail

The screenshot shows the Gmail interface in Polish. The browser window title is "Odebrane (4) - poczta.seniora@gmail.com - Gmail - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "https://mail.google.com/mail/?shva=1#inbox". The navigation bar includes links for "poczta", "Wyszukiwarka", "Grafika", "Mapy", "Play", "YouTube", "Wiadomości", "Gmail", "Dysk", "Kalendarz", and "Więcej". The Google logo is on the left, and the user's name "poczta seniora" and account status "0" are on the right. The main inbox area shows a list of 4 messages from "Zespół Google+", "Gmail Team", and "Gmail Team". The left sidebar contains a "UTWÓRZ" button, "Odebrane (4)", "Oznaczone gwiazdką", "Ważne", "Wysłane", "Wersje robocze", "Kreśli", and "Więcej". A search box for contacts is also visible in the sidebar.

Highlighted Elements:

- Search bar at the top of the page.
- "Gmail" logo in the top left.
- "UTWÓRZ" button in the left sidebar.
- Message list items in the main inbox area.
- Contact search box in the left sidebar.

Message List:

Sender	Subject	Time
Zespół Google+	Pierwsze kroki z Google+ - Cześć poczta, witaj w Google+! Dziel się ważnymi chwilami z najbliższymi	12:32
Gmail Team	Customize Gmail with colors and themes - To spice up your inbox with colors and themes, check out	12:31
Gmail Team	Get Gmail on your mobile phone - Access Gmail on your mobile phone The days of needing your cor	12:31
Gmail Team	Get started with Gmail - 4 things you need to know Gmail is a little bit different. Learn these 4 basics	12:31

Footer:

0% w użyciu
W użyciu: 0 GB/10,1 GB

©2013 Google - [Warunki i prywatność](#)

Ostatnia aktywność konta: 3 min. temu
[Szczegóły](#)

Dodawanie kontaktów

Gmail ▾

Gmail

Kontakty

Lista zadań

Po kliknięciu na napis Gmail, rozwinie się lista. Aby dodać nowy adres e-mail do swoich kontaktów należy wybrać opcję „Kontakty”.



NOWY KONTAKT

Moje kontakty

▼ Kręgi

- Znajomi
- Rodzina
- Dalsi znajomi
- Obserwowani

Najczęściej używane (2)

Inne kontakty (2)

Nowa grupa...



Szukaj osób...



Dodaj nazwę ...

Moje kontakty

Adres e-mail

Telefon

Adres

Urodziny

Adres URL

Dodaj ▼

Pojawi się nowa strona, na której po lewej stronie na górze będzie napis „Nowy kontakt”

Jedynym obowiązkowym polem jest adres e-mail.

Po uzupełnieniu tego pola adres automatycznie doda się do listy kontaktów.





http:



NOWY KONTAKT

Moje kontakty (1)

▼ Kręgi


- Znajomi
- Rodzina
- Dalsi znajomi
- Obserwowani

Najczęściej używane (2)

Inne kontakty (2)

Nowa grupa...

Szukaj osób...



poczta seniora

[Dodaj zdjęcie](#) [Moje kontakty](#)

Domowy	poczta.seniora@gmail.com <small>Dodaj adres e-mail</small>
Telefon	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Adres URL	<input type="text"/>

Dodaj ▼

Po uzupełnieniu pola adres e-mail, adres automatycznie doda się do listy kontaktów.

Kontakty ▼

- Gmail
- Kontakty**
- Lista zadań

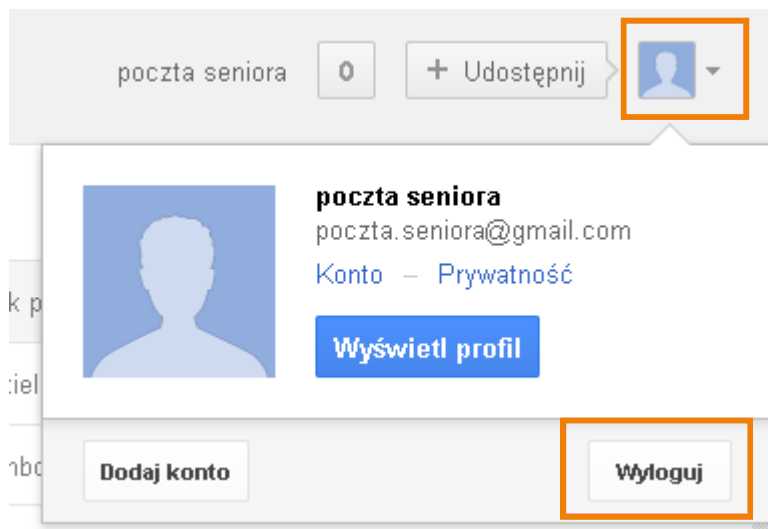
Aby powrócić do poczty należy kliknąć w napis „Kontakty” w lewym górnym rogu strony, a następnie kliknąć w napis „Gmail”



http://



Ważne



Kiedy zakończysz korzystanie ze skrzynki, zawsze pamiętaj, aby nacisnąć przycisk „**wyloguj**”.

W ten sposób zamykasz skrzynkę, aby nikt inny nie miał do niej dostępu.



Pierwsze kroki z pocztą internetową
masz już za sobą
Gratulacje!



Fundacja
Orange

